

## PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 7/2019/PMI

### EDITAL PP Nº 3/2019/PMI

MODALIDADE: **PREGÃO PRESENCIAL – SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**

TIPO: **MENOR PREÇO GLOBAL**

O MUNICÍPIO DE IBICARÉ (SC), representado neste ato por seu Prefeito, Sr. GINFRANCO VOLPATO, torna público que realizará PREGÃO PRESENCIAL, tipo MENOR PREÇO POR ITEM, nos termos da Lei Federal nº 10.520/2002, do Decreto Municipal nº 008/2006 e alterações, aplicando-se subsidiariamente no que couberem as disposições contidas na Lei Federal nº 8.666/93 com alterações posteriores, e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie, bem como de acordo com as condições estabelecidas neste Edital, realizará PREGÃO PRESENCIAL, tipo MENOR PREÇO GLOBAL, destinado ao REGISTRO DE PREÇOS visando eventuais aquisições futuras de uniformes escolares para os alunos da Escola Municipal Madre Leontina.

Os envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação serão recebidos junto a Secretaria de Administração do Município de Ibicaré, à Rua Dom Pedro II, 133, centro, Ibicaré, SC, **até o horário estipulado abaixo, para o início da sessão pública de processamento do pregão.**

Os envelopes poderão ser remetidos em correspondência registrada, por sedex e/ou despachados por intermédio de empresas que prestam este tipo de serviço, hipóteses em que o Município não se responsabilizará por extravio ou atraso.

A sessão de processamento do pregão será realizada no endereço acima mencionado, iniciando-se **às 09 horas** do dia **08 de fevereiro de 2019**, e será conduzido pelo Pregoeiro ou seu substituto, com o auxílio da Equipe de Apoio, designados nos autos do processo em epígrafe.

## 1. DO OBJETO E DA FORMA DE EXECUÇÃO

### 1.1. DO OBJETO

1.1.1. A presente licitação tem por objeto o REGISTRO DE PREÇOS visando eventuais aquisições futuras de uniformes escolares para os alunos da Escola Municipal Madre Leontina conforme descrição em anexo I e termo de referência.

### 1.2. DA FORMA DE EXECUÇÃO

1.2.1. O sistema de registro de preços deste Município tem como objetivo manter na entidade o registro de propostas vantajosas e, segundo sua conveniência, promover as contratações das licitantes vencedoras do pregão.

1.2.1.1. A entidade licitante não se obriga a contratar das licitantes vencedoras, podendo realizar licitação específica para a contratação total ou parcial do objeto, hipóteses em que, em igualdade de condições, a beneficiária do registro terá sempre preferência.

1.2.2. Os itens, objeto desta licitação, deverão ser cotados e entregues de acordo com as especificações constantes do **Anexo I** do presente Edital.

1.2.3. Havendo a necessidade do objeto, o órgão requisitante emitirá a Solicitação e a respectiva Nota de Empenho de Despesa, as quais serão encaminhadas à proponente vencedora.

1.2.4. A proponente vencedora deverá apresentar uma amostra do objeto a ser confeccionado, para a devida aprovação do órgão requisitante, antes de proceder à confecção definitiva conforme termo de referência.

1.2.4.1. A proponente vencedora deverá proceder à entrega do objeto em até 15 (quinze) dias úteis, contados do recebimento da Solicitação e a respectiva Nota de Empenho de Despesa, no local indicado pelo

órgão requisitante, sem a exigência de valor mínimo e sem custos adicionais.

- 1.2.5. Por ocasião do recebimento do objeto, a Secretaria Municipal de Educação, por intermédio de servidor designado, reserva-se no direito de proceder à inspeção de qualidade do mesmo e de rejeitá-lo, no todo ou em parte, se estiver em desacordo com as especificações técnicas licitadas, estando a proponente vencedora obrigada a promover a devida substituição, observando-se os prazos contratuais.
- 1.2.5.1. O aceite do objeto não exclui a responsabilidade civil do fornecedor por vícios de quantidade, de qualidade ou técnico, ou por desacordo com as especificações estabelecidas neste Edital, verificadas posteriormente.
- 1.2.5.2. Caso o objeto seja recusado ou o documento fiscal apresente incorreção, o prazo de pagamento será contado a partir da data da regularização da entrega ou do documento fiscal, a depender do evento.
- 1.2.6. Caberá ao órgão gerenciador da Ata de Registro de Preços, verificar junto a DETENTORA a capacidade de fornecimento do objeto solicitado pelo órgão ou entidade aderente.
- 1.2.6.1. Caberá a DETENTORA, observadas as condições estabelecidas neste instrumento, optar pela aceitação do fornecimento do objeto ao órgão ou entidade aderente até o limite de 100% (cem por cento) dos quantitativos registrados, desde que este fornecimento não venha a prejudicar as obrigações anteriormente assumidas com o órgão gerenciador.
- 1.2.6.2. Fica estabelecido como limite às adesões por órgãos não participantes do registro de preços o quádruplo do quantitativo de cada item registrado neste instrumento.

## 2. DAS CONDIÇÕES GERAIS PARA PARTICIPAÇÃO

- 2.1. A presente licitação é destinada exclusivamente à contratação de microempresa – ME, empresa de pequeno porte – EPP ou micro empreendedor individual - MEI, na forma do disposto no art. 48, I, da Lei Complementar 123/2006, alterada pela Lei 147/2014.
- 2.2. Não poderá participar empresa concordatária ou que estiver sob regime de falência, concurso de credores, dissolução ou liquidação.
- 2.2.1. Será vedada a participação de empresas declaradas inidôneas por Ato do Poder Público Municipal, ou que estejam temporariamente impedidas de licitar, contratar ou transacionar com a Administração Pública de Ibicaré ou quaisquer de seus órgãos descentralizados (inciso III e IV do art. 87 da Lei nº 8.666/93).
- 2.2.2. Não poderá participar direta ou indiretamente da licitação, servidor, agente político ou responsável pela licitação, na forma do art. 9º, III, da Lei nº 8.666/93.
- 2.3. A participação nesta licitação significará a aceitação plena e irrestrita dos termos do presente Edital e das disposições das leis especiais, quando for o caso.
- 2.4. Da exclusividade de participação de microempresas, empresas de pequeno porte e micro empreendedores individuais
- 2.4.1. As microempresas, empresas de pequeno porte e micro empreendedores individuais deverão observar o disposto nos subitens seguintes.
- 2.4.2. A condição de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte deverá ser comprovada mediante apresentação da Certidão Simplificada emitida pela Junta Comercial da sede da licitante onde conste o seu enquadramento como Empresa de Pequeno Porte ou Microempresa. As sociedades simples, que não registram seus atos na Junta Comercial, deverão apresentar certidão do Registro Civil de Pessoas Jurídicas atestando seu enquadramento nas hipóteses do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006.
- 2.4.3. A condição de micro empreendedor individual deverá ser comprovada mediante apresentação do Certificado da Condição de Micro Empreendedor Individual.
- 2.4.4. A Certidão e/ou Certificado deverão estar **atualizados**, ou seja, emitidos a menos de **120 (cento e vinte) dias** da data marcada para a abertura da presente Licitação.
- 2.4.5. Os documentos para fins de comprovação da condição de microempresa, empresa de pequeno porte e micro empreendedor individual, deverão ser apresentados **fora dos envelopes**, no ato de **credenciamento** das empresas participantes.

## 3. DO CREDENCIAMENTO

- 3.1. Fica a critério da licitante se fazer representar ou não na sessão.
- 3.2. A empresa participante deste processo que enviar representante legal deverá, até o horário indicado no preâmbulo deste Edital, apresentar-se ao Pregoeiro e/ou Equipe de Apoio para efetuar seu credenciamento como participante deste Pregão, apresentando os seguintes documentos, em cópia autenticada ou cópia e respectivo original (em mãos) para autenticação:
- a. Caso o representante seja **sócio, proprietário ou dirigente** da empresa proponente deverá apresentar:
    - Cópia do ato constitutivo ou do contrato social (acompanhado de todas as alterações ou consolidado), no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.
    - Cópia do documento de identidade.
    - Declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação.
  - b. Caso o representante seja **preposto** da empresa proponente, deverá apresentar:
    - Instrumento procuratório ou Carta de Credenciamento, de acordo com o **Anexo II** deste Edital, com firma reconhecida em cartório.
    - Cópia do documento de identidade.
    - Cópia do ato constitutivo ou contrato social (acompanhado de todas as alterações ou consolidado).
    - Declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação.
- 3.3. A empresa que não se fizer representar deverá encaminhar, juntamente com os envelopes da proposta e da documentação, cópia do ato constitutivo ou do contrato social, bem como, declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, conforme o modelo do **Anexo III**. Tais documentos deverão ser encaminhados **fora dos envelopes** da Proposta e da Documentação, sob pena de impedimento em participar do certame.
- 3.3.1. O não comparecimento do titular e/ou do representante credenciado não enseja a inabilitação, nem a desclassificação da Licitante. A empresa que não se fizer representar participará do certame apenas com a sua proposta escrita.
- 3.3.2. A empresa que não se fizer representar fica automaticamente impedida de participar da fase de competição com lances verbais, da negociação de preços e de se manifestar motivadamente sobre os atos da Administração, decaindo, em consequência do direito de interpor recurso.
- 3.4. Nenhuma pessoa física ou jurídica poderá representar mais de uma Licitante.
- 3.5. Os documentos de credenciamento, os quais farão parte do presente processo de licitação, deverão ser entregues **separadamente** dos envelopes da Proposta e da Documentação.
- 3.6. Far-se-á o credenciamento até o horário estipulado para o início da sessão de processamento do pregão.

#### **4. DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO, DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.**

- 4.1. A declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação deverá ser apresentada de acordo com modelo estabelecido no **Anexo III, fora dos envelopes nº 01 e 02**.
- 4.1.1. Caso o referido documento não seja apresentado na forma estabelecida acima, o Pregoeiro poderá suprir tal formalidade através de declaração a ser firmada pelo representante legal da empresa proponente durante a sessão.
- 4.2. A proposta e os documentos para habilitação deverão ser apresentados, separadamente, em 02 envelopes lacrados e rubricados, contendo em sua parte externa os seguintes dizeres:

ENVELOPE 01 - PROPOSTA  
MUNICÍPIO DE IBICARÉ  
PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº \_\_\_\_/2019/PMI – EDITAL PP Nº \_\_\_\_/2019/PMI  
EMPRESA PROPONENTE:

ENVELOPE 02 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO  
MUNICÍPIO DE IBICARÉ  
PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº \_\_\_\_/2019/PMI – EDITAL PP Nº \_\_\_\_/2019/PMI  
EMPRESA PROPONENTE:

## 5. DO CONTEÚDO DO ENVELOPE 01 - “DA PROPOSTA”

- 5.1. O Envelope nº 01 “Da Proposta” deverá conter carta proposta, na forma impressa, de acordo com o modelo do **Anexo I**, contendo preço unitário e total do item cotado, em moeda corrente nacional, apurado na data de apresentação. Os preços unitários poderão ser cotados com até 03 (três) dígitos após a vírgula e os preços totais com somente 02 (dois) dígitos após a vírgula.
- 5.1. Não será admitida cotação inferior às quantidades previstas no **Anexo I** deste Edital.
- 5.2. Havendo divergência entre o valor unitário e o valor total cotado, será considerado, para fins de julgamento das propostas, o primeiro.
- 5.3. Para a proposta apresentada será considerado o prazo de validade de 60 (sessenta) dias, independentemente de declaração expressa.
- 5.4. A proponente vencedora fica submetida aos prazos especificados no presente Edital, independentemente de declaração expressa.
- 5.5. A proposta deverá ser elaborada em papel com a identificação da licitante e redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, com suas páginas numeradas sequencialmente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas e ser datada e assinada pelo representante legal do licitante ou pelo procurador, juntando-se a procuração.
- 5.6. O valor proposto deverá estar incluso de taxas, fretes, impostos e descontos quando for o caso, bem como todas as despesas diretas ou indiretas relacionadas com o fornecimento do objeto da presente licitação.
- 5.7. Quaisquer tributos, despesas e custos, diretos ou indiretos, omitidos da proposta ou incorretamente cotados que não tenham causado a desclassificação da mesma por caracterizar preço inexequível, serão considerados como inclusos nos preços, não sendo considerados pleitos de acréscimos, a esse ou qualquer título, devendo os produtos ser fornecidos sem ônus adicionais.
- 5.8. O Pregoeiro considerará como formais erros e outros aspectos que beneficiem o Município e não implique nulidade do procedimento.
- 5.9. Com fundamento no inciso I do art. 48 da Lei nº 8.666/93, consolidada, serão desclassificadas as propostas que não atenderem as exigências deste Edital.
- 5.10. Vícios, erros e/ou omissões, que não impliquem em prejuízo para o Município, poderão ser desconsiderados pelo Pregoeiro, cabendo a este agir em conformidade com os princípios que regem a Administração Pública.
- 5.11. Independentemente de declaração expressa, a simples apresentação da proposta implica em submissão a todas as condições estipuladas neste Edital e seus anexos.

## 6. DO CONTEÚDO DO ENVELOPE 02 – “DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO”

- 6.1. Para a habilitação no presente processo os interessados deverão apresentar no Envelope 02 – “Documentos de Habilitação”, os documentos a seguir relacionados:
  - 6.1.1. Cópia do Cartão de Inscrição no CNPJ/MF, atualizado.
  - 6.1.2. Certidão Negativa ou Positiva com efeitos de Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, abrangendo também as contribuições sociais previstas nas alíneas “a” a “d” do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212/91.

- 6.1.3. Certidão Negativa ou Positiva com efeitos de Negativa de Débitos Estaduais, emitida pela Fazenda do Estado onde está sediada a empresa.
  - 6.1.4. Certidão Negativa ou Positiva com efeitos de Negativa de Débitos Municipais, emitida pela Fazenda do Município onde está sediada a empresa.
  - 6.1.5. Comprovante de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).
  - 6.1.6. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452/1943 (art. 29, V, da Lei 8.666/93 alterada).
  - 6.1.7. Certidão Negativa de Falência ou Concordata, com data de expedição de até 60 (sessenta) dias.
    - 6.1.7.1. No caso de comarca com mais de um Cartório Distribuidor, deverão ser apresentadas as certidões de cada um dos distribuidores.
  - 6.1.8. Declaração expressa pela proponente atestando que a mesma goza de boa situação financeira. Na referida declaração deverá constar a assinatura do administrador e do contador da empresa com a devida identificação.
  - 6.1.9. Comprovação de aptidão, mediante apresentação de atestado/certidão emitida por pessoa jurídica de direito público ou privado, de que a empresa proponente executou, a qualquer tempo, objeto semelhante a este que está sendo licitado.
  - 6.1.10. Declaração de inexistência de menores em seu quadro de pessoal, na forma do disposto no inciso XXXIII, do art. 7º, da Constituição Federal.
  - 6.1.11. Declaração expressa da empresa licitante, sob as penas cabíveis, que não existem quaisquer fatos impeditivos de sua habilitação e que a mesma não foi declarada inidônea por Ato do Poder Público, ou que esteja temporariamente impedida de licitar, contratar ou transacionar com a Administração Pública ou quaisquer de seus órgãos descentralizados.
  - 6.1.12. Declaração de que a empresa conhece na íntegra o Edital e se submete às condições nele estabelecidas.
- 6.2. Os documentos de habilitação poderão ser apresentados em original, fotocópia autenticada em Cartório, ou ainda, fotocópia acompanhada do original, que poderá ser conferida e autenticada por servidor municipal.
    - 6.2.1. As licitantes que quiserem autenticar documentos junto a Prefeitura de Ibicaré deverão apresentá-los acompanhados dos originais, preferencialmente, até dois dias corridos antes do prazo de entrega da documentação e proposta, de segunda a sexta-feira, das 07h30min às 11h30min e das 13h30min às 17h30min, junto a Secretaria de Gestão Administrativa da Prefeitura de Ibicaré, na Rua Dom Pedro II, 133, Centro.
  - 6.3. A Equipe de Apoio do Pregão poderá consultar o serviço de verificação de autenticidade das certidões emitidas pela INTERNET.
  - 6.4. Não serão considerados os documentos apresentados por telex, telegrama, fax ou e-mail.
  - 6.5. No caso de apresentação de documentos e/ou certidões das quais não conste o prazo de validade, será considerado o prazo máximo de 90 (noventa) dias, a contar da emissão dos mesmos.
  - 6.6. As microempresas, empresas de pequeno porte e micro empreendedores individuais, de acordo com o art. 43 da Lei Complementar nº 123/2006, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, observando-se o disposto no subitem 7.18.2 e seguintes do presente Edital.

## **7. DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO**

- 7.1. O credenciamento dos interessados em participar do certame, assim como, o recebimento da proposta de preços e dos documentos de habilitação ocorrerá **até às 09 horas do dia 08 de fevereiro de 2019**, no local indicado no preâmbulo deste Edital.

- 7.1.1. Ultrapassado o prazo previsto acima estará encerrado o credenciamento, bem como o recebimento dos envelopes e, por consequência, a possibilidade de admissão de novos participantes no certame.
- 7.2. Após o credenciamento, será aberta a sessão de processamento do pregão, momento em que os licitantes entregarão ao Pregoeiro a declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, de acordo com o estabelecido no **Anexo III** do Edital.
- 7.3. A análise das propostas pelo Pregoeiro visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.
- 7.3.1. Serão desclassificadas as propostas que não atenderem quaisquer das exigências deste Edital ou que se opuserem a quaisquer dispositivos legais vigentes, bem como aquelas que consignarem preços simbólicos, irrisórios, de valor zero, manifestamente inexequíveis ou financeiramente incompatíveis com o objeto da licitação, e ainda, àquelas que consignarem vantagens não previstas ou baseadas em oferta das demais licitantes.
- 7.3.2. Não será motivo de desclassificação, simples omissões que sejam irrelevantes para o entendimento da proposta, que não venham causar prejuízo para a Administração.
- 7.4. As propostas classificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:
- a. Seleção da proposta de menor preço e as demais com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela.
  - b. Não havendo pelo menos 03 (três) preços na condição definida na alínea anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de 03 (três). No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.
- 7.5. O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma sequencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.
- 7.5.1. O licitante sorteado em primeiro lugar poderá escolher a posição na ordenação de lances, em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.
- 7.6. Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço.
- 7.7. A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.
- 7.8. Encerrada a etapa de lances, serão classificadas as propostas selecionadas e não selecionadas para a etapa de lances, na ordem crescente dos valores, considerando-se para as selecionadas o último preço ofertado, observando-se, quando aplicável, a Lei Complementar nº 123/2006.
- 7.9. O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.
- 7.10. Após a negociação, se houver, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do preço oferecido, decidindo motivadamente a respeito.
- 7.10.1. A aceitabilidade será aferida a partir dos preços de mercado vigentes na data da apresentação das propostas, apurados mediante pesquisa realizada pelo órgão licitante, que será juntada aos autos por ocasião do julgamento.
- 7.11. Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação de seu autor.
- 7.12. Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, o licitante será habilitado e declarado vencedor do certame.
- 7.13. Se a oferta não for aceitável, ou se o licitante desatender as exigências para a habilitação, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda os requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

- 7.14. Da Sessão Pública do Pregão será lavrada ata circunstanciada, contendo, sem prejuízo de outros, o registro dos Licitantes credenciados, das propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, da análise da documentação exigida para a habilitação e dos recursos interpostos.
- 7.15. A Ata Circunstanciada deverá ser assinada pelo Pregoeiro, pela Equipe de Apoio e por todos os Licitantes presentes.
- 7.16. Caso haja necessidade de adiamento da Sessão Pública, será marcada nova data para a continuação dos trabalhos, devendo ficar intimados, no mesmo ato, os Licitantes presentes.
- 7.17. Para o bem dos serviços, o Pregoeiro, se julgar conveniente, reserva-se do direito, de suspender a licitação, em qualquer uma das suas fases, para efetivar as análises indispensáveis e desenvolver as diligências que se fizerem necessárias, internamente, condicionando a divulgação do resultado preliminar da etapa que estiver em julgamento, à conclusão dos serviços.
- 7.18. Da exclusividade de contratação de microempresas, empresas de pequeno porte e micro empreendedores individuais
- 7.18.1. A presente licitação é destinada exclusivamente à contratação de microempresa – ME, empresa de pequeno porte – EPP ou micro empreendedores individuais - MEI, na forma do disposto no art. 48, I, da Lei Complementar 123/2006.
- 7.18.2. A Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Micro Empreendedor Individual, de acordo com o art. 43 da Lei Complementar nº 123/2006, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.
- 7.18.3. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado, à mesma, o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais Certidões Negativas ou Positivas com efeito de Certidão Negativa.
- 7.18.4. A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem 7.18.3, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei 8.666/93, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.
- 7.18.5. A empresa que não comprovar a condição de microempresa, empresa de pequeno porte ou micro empreendedor individual, no ato de credenciamento, de acordo com o estipulado no subitem 2.4, não terá direito aos benefícios concedidos pela Lei Complementar nº 123/2006.

## **8. DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO.**

- 8.1. No final da sessão, o licitante que quiser recorrer deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção, abrindo-se então o prazo de 03 (três) dias para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra razões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.
- 8.2. A ausência de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso, a adjudicação do objeto do certame pelo Pregoeiro ao licitante vencedor e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.
- 8.3. Interposto o recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente.
- 8.4. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame ao licitante vencedor e homologará o procedimento.
- 8.5. A adjudicação será feita pelo **MENOR PREÇO GLOBAL**.

## **9. DA FORMALIZAÇÃO E VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO**

- 9.1. Após a homologação da licitação, o registro de preços observará, entre outras, as seguintes condições:

- a. Será incluído na respectiva ata o registro dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais ao do licitante vencedor na sequência da classificação do certame.
  - b. A ordem de classificação dos licitantes registrados na ata deverá ser respeitada nas contratações.
- 9.2. O registro a que se refere o subitem 9.1 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva, no caso de exclusão do primeiro colocado da ata, nas hipóteses previstas nos Decreto Municipal nº 08/2006.
- 9.3. Serão registrados na ata de registro de preços, nesta ordem:
- a. Os preços e quantitativos do licitante mais bem classificado durante a etapa competitiva; e
  - b. Os preços e quantitativos dos licitantes que tiverem aceitado cotar seus bens ou serviços em valor igual ao do licitante mais bem classificado.
- 9.3.1. Se houver mais de um licitante na situação de que trata a alínea “b”, serão classificados segundo a ordem da última proposta apresentada durante a fase competitiva.
- 9.4. O prazo de validade da ata de registro de preços não será superior a 12 (doze) meses, incluídas eventuais prorrogações, conforme o inciso III do § 3º do art. 15 da Lei nº 8.666/93.
- 9.5. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93.
- 9.6. A Ata de Registro de Preços deverá ser assinada pelos eventuais beneficiários no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a partir da convocação. A proponente que deixar de fazê-lo no prazo estabelecido, dela será excluída.
- 9.6.1. Colhidas às assinaturas, o Município providenciará a imediata publicação da Ata.
- 9.7. A existência de preços registrados não obriga o Município a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurada ao beneficiário do registro a preferência de contratação em igualdade de condições.

## **10. DAS RESPONSABILIDADES DAS PARTES**

### **10.1. Cabe ao órgão gerenciador e aos órgãos participantes:**

- 10.1.1. Tomar todas as providências necessárias à execução do processo licitatório.
- 10.1.2. Acompanhar e fiscalizar a execução do objeto.
- 10.1.3. Efetuar o pagamento empresa vencedora de acordo com o estipulado neste Edital.
- 10.1.4. Providenciar a publicação resumida da Ata de Registro de Preços proveniente do presente processo, até o quinto dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura.
- 10.1.5. Emitir a Solicitação e a respectiva Nota de Empenho de Despesa quando da solicitação dos materiais.

### **10.1. Cabe à Proponente Vencedora:**

- 10.2.1. Executar o objeto da presente licitação conforme o disposto no subitem 1.2 (Da Forma de Execução) deste Edital.
- 10.2.2. Manter, durante a contratação, todas as condições de habilitação previstas no Edital e em compatibilidade com as obrigações assumidas.
- 10.2.3. Responsabilizar-se por eventuais danos causados à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do objeto.
- 10.2.4. Responsabilizar-se pelos custos inerentes a encargos tributários, sociais, fiscais, trabalhistas, previdenciários, securitários e de gerenciamento, resultantes da execução do contrato;
- 10.2.5. Exigir a Solicitação e a respectiva Nota de Empenho de Despesa, para a liberação dos materiais solicitados, a fim de comprovar o seu fornecimento.

## **11. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

- 11.1. Nos termos do artigo 7º da Lei 10.520/2002, se o Licitante, convocado no prazo estipulado, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do Contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, e será descredenciado nos sistemas de cadastramento de fornecedores, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas



neste Edital e das demais cominações legais.

- 11.2. O atraso injustificado no fornecimento sujeitará a proponente vencedora à multa de mora, no valor de R\$ 100,00 (cem reais) por dia de atraso, até o limite de 20% (vinte por cento) do total registrado.
- 11.2.1. A multa aludida acima não impede que a Administração aplique as outras sanções previstas em Lei.
- 11.3. Na aplicação das penalidades serão admitidos os recursos previstos em lei, garantido o contraditório e a ampla defesa.

## **12. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO E DA SUSPENSÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

- 12.1. O registro do fornecedor será cancelado quando o mesmo:
  - a. Descumprir as condições da ata de registro de preços.
  - b. Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável.
  - c. Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado.
  - d. Sofrer sanção prevista no inciso III ou IV do caput do art. 87 da Lei nº 8.666/93, ou no art. 7º da Lei nº 10.520/2002.
- 12.1.1. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nas alíneas “a”, “b” e “d” será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.
- 12.2. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados, por razão de interesse público ou a pedido do fornecedor.

## **13. DA VIGÊNCIA E ACOMPANHAMENTO**

- 13.1. A Ata de Registro de Preços proveniente do presente processo terá vigência por 12 (doze) meses, com início imediato a partir da assinatura da mesma.
- 13.2. A execução da Ata de Registro de Preços deverá ser acompanhada e fiscalizada pela Secretária Cleusa Cenci, que anotará em registro próprio todas as ocorrências, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.
- 13.2.1. No caso de adesão à futura Ata de Registro de Preços, o órgão participante designará responsável para o acompanhamento e fiscalização da execução do objeto.

## **14. DA FORMA DE PAGAMENTO, DO DOCUMENTO FISCAL, DO REAJUSTE E DA REVISÃO.**

- 14.1. O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias, contados da entrega do objeto, importando os valores conforme a proposta apresentada, por item fornecido, de acordo com o quantitativo solicitado e efetivamente entregue.
- 14.1.1. O pagamento será efetuado por meio de transferência bancária, cujos dados (banco, agência, Nº da conta) deverão ser informados pela proponente na proposta de preços.
- 14.1.2. O pagamento somente poderá ser efetuado após comprovação do recolhimento das contribuições sociais (FGTS e Previdência Social), correspondentes ao mês da última competência vencida, compatível com o efetivo declarado, na forma do § 4º, do art. 31, da Lei 9.032/95, e apresentação da Nota Fiscal/Fatura atestada por servidor designado, conforme disposto nos artigos 67 e 73 da Lei 8.666/93.
- 14.2. A Nota Fiscal ou outro documento fiscal correlato deverá emitido para o MUNICÍPIO DE IBICARÉ, Rua Dom Pedro II, 133, CNPJ nº 82.939.448/0001-30 e ter a mesma Razão Social e CNPJ dos documentos apresentados por ocasião da habilitação, contendo ainda número do empenho e do processo licitatório.
- 14.2.1. No caso de adesão à futura Ata de Registro de Preços, o órgão participante informará os dados necessários à emissão da Nota Fiscal ou de outro documento fiscal correlato.
- 14.2.2. A apresentação do documento fiscal que contrarie essas exigências inviabilizará o pagamento, isentando o contratante do ressarcimento de qualquer prejuízo para a detentora.

- 14.4. Os preços não serão reajustados.
- 14.5. O órgão gerenciador fará, periodicamente, levantamento dos preços praticados no mercado visando aferir se os preços registrados apresentam-se vantajosos.
- 14.6. Os preços poderão ser revisados quando houver alteração dos valores, devidamente comprovada, nos termos da alínea “d”, inciso II, do art. 65 da Lei nº 8.666/93 e alterações, mediante requerimento devidamente instruído, a ser formalizado pela DETENTORA.
- 14.6.1. Mesmo comprovada a ocorrência prevista na alínea “d”, inciso II, do art. 65 da Lei nº 8.666/93, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a Ata de Registro de Preços e promover outro processo licitatório.
- 14.7. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na alínea “d” do inciso II do caput do art. 65 da Lei nº 8.666/93.
- 14.8. Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.
- 14.8.1. Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.
- 14.8.2. A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.
- 14.9. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.
- 14.9.1. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador procederá à revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

## **15. DO VALOR ESTIMADO**

- 15.1. O valor total estimado para esta contratação é de **R\$ 100.824,00** (Cem mil oitocentos e vinte e quatro reais), não consideradas as eventuais adesões à futura Ata de Registro de Preços.
- 15.2. O órgão gerenciador e os órgãos participantes consignarão, inclusive no próximo exercício, em seus orçamentos, os recursos necessários ao atendimento das eventuais aquisições.

## **16. DAS CONSIDERAÇÕES GERAIS**

- 16.1. As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.
- 16.2. Caberá ao Secretário de Saúde revogar, anular ou homologar esta Licitação, nos termos do art. 49 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações e Instrução Normativa nº 08/2014 e alteração.
- 16.3. Decairá do direito de impugnar os termos do presente Edital, o licitante que não o fizer até o 2º (segundo) dia útil que anteceder a abertura dos envelopes. Após este prazo a comunicação que venha a apontar falhas ou irregularidades que o viciaria, não terá efeito de recurso.
- 16.4. Os casos omissos serão dirimidos pelo Pregoeiro, com observância da legislação regedora, em especial a Lei nº 8.666/93 atualizada, Lei Complementar nº 123/2006, Lei nº 10.520/2002.
- 16.5. No interesse da Administração Municipal, e sem que caiba às participantes qualquer reclamação ou indenização, poderá ser adiada a abertura da licitação ou alteradas as condições do Edital, obedecido o

disposto no § 4º do art. 21 da Lei nº 8.666/93, atualizada.

16.6. Integram o presente Edital:

- Anexo I – Termo de referência/ Modelo da Proposta / Valor Unitário Máximo/Valor Global
- Anexo II – Modelo da Carta de Credenciamento
- Anexo III – Modelo da declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação
- Anexo IV – Minuta da Ata de Registro de Preços.

16.7. Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do pregão, através de documento formal e endereçado ao Pregoeiro da Prefeitura de Ibicaré.

16.7.1. Caberá ao Pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de vinte e quatro horas. Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

16.8. Contatos preliminares relativos a este procedimento poderão ser feitos pelo telefone (49) 3538-0222 (ramal 204) ou e-mail [licitacao@ibicare.sc.gov.br](mailto:licitacao@ibicare.sc.gov.br).

16.9. Para dirimir questões decorrentes do presente processo fica eleito o Foro da Comarca de Joaçaba (SC), por mais privilegiado que outro possa ser

IBICARÉ (SC), 28 de janeiro de 2019.

Gianfranco Volpato  
MUNICÍPIO DE IBICARÉ

**PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 7/2019/PMI**

**EDITAL PP Nº 3/2019/PMI**

**ANEXO I**

**OBJETO/ TERMO DE REFERENCIA / MODELO DA PROPOSTA / VALOR UNITÁRIO MÁXIMO/VALOR GLOBAL**

Processo de Licitação Nº \_\_\_\_/2019/PMI - Edital PP Nº \_\_\_\_/2019/PMI.

Razão Social: \_\_\_\_\_.

CNPJ/MF: \_\_\_\_\_.

Endereço: \_\_\_\_\_.

Telefone/Fax: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_.

Banco: \_\_\_\_\_ Agência: \_\_\_\_\_ Conta nº: \_\_\_\_\_.

ITEM	DESCRIÇÃO	UN	QTDE	VALOR MÁXIMO UNITÁRIO R\$	VALOR UNITÁRIO PROPOSTO R\$	VALOR TOTAL PROPOSTO R\$
01	Camiseta manga curta gola "O" confeccionada em PV, composição 67% poliéster, 33% viscose, com tolerância de variação de (+/- 5%), gramatura 160 g/m <sup>2</sup> , com tolerância de variação de (+/- 5%) com mescla. <b>Tamanhos infantis: 02 ao 08.</b>	PEÇA	250	R\$ 11,70	R\$	
02	Camiseta manga curta gola "O" confeccionada em PV, composição 67% poliéster, 33% viscose, com tolerância de variação de (+/- 5%), gramatura 160g/m <sup>2</sup> , com tolerância de variação de (+/- 5%) cor mescla. <b>Tamanhos infantis: 10 ao 16.</b>	PEÇA	250	R\$ 18,76	R\$	
03	Camiseta manga curta gola "O" confeccionada em PV, composição 67% poliéster, 33% viscose, com tolerância de variação de (+/- 5%), gramatura 160g/m <sup>2</sup> , com tolerância de variação de (+/- 5%) cor mescla. <b>Tamanhos infantis: P ao XG.</b>	PEÇA	50	R\$ 21,16	R\$	
04	Camiseta manga longa gola "O" confeccionada em PV, composição 67% poliéster, 33% viscose, com tolerância de variação de (+/- 5%), gramatura 160g/m <sup>2</sup> , com tolerância de variação de (+/- 5%) cor mescla. <b>Tamanhos infantis: 02 ao 08.</b>	PEÇA	250	R\$ 18,70	R\$	
05	Camiseta manga longa gola "O" confeccionada em PV, composição 67% poliéster, 33% viscose, com tolerância de variação de (+/- 5%), gramatura 160g/m <sup>2</sup> , com tolerância de variação de (+/- 5%) cor mescla. <b>Tamanhos infantis: 10 ao 16.</b>	PEÇA	250	R\$ 21,50	R\$	

06	Camiseta manga longa gola "O" confeccionada em PV, composição 67% poliéster, 33% viscose, com tolerância de variação de (+/- 5%), gramatura 160g/m <sup>2</sup> , com tolerância de variação de (+/- 5%) cor mescla. <b>Tamanhos infantis: P ao XG.</b>	PEÇA	50	R\$ 24,66	R\$	
07	Jaqueta confeccionada em tecido Helanca PA, 85% poliéster e 15% algodão, com tolerância de variação de (+/- 5%), com gramatura de 260 G/M <sup>2</sup> , com tolerância de variação de (+/- 5%), armação/estrutura Piquet suíço, cor do corpo Cinza Chumbo e as mangas na cor Vermelho. <b>Tamanhos infantis: 02 ao 08.</b>	PEÇA	250	R\$ 53,23	R\$	
08	Jaqueta confeccionada em tecido Helanca PA, 85% poliéster e 15% algodão, com tolerância de variação de (+/- 5%), com gramatura de 260 G/M <sup>2</sup> , com tolerância de variação de (+/- 5%), armação/estrutura Piquet suíço, cor do corpo Cinza Chumbo e as mangas na cor Vermelho. <b>Tamanhos infantis: 10 ao 16.</b>	PEÇA	250	R\$ 58,03	R\$	
09	Jaqueta confeccionada em tecido Helanca PA, 85% poliéster e 15% algodão, com tolerância de variação de (+/- 5%), com gramatura de 260 G/M <sup>2</sup> , com tolerância de variação de (+/- 5%), armação/estrutura Piquet suíço, cor do corpo Cinza Chumbo e as mangas na cor Vermelho. <b>Tamanhos infantis: P ao XG.</b>	PEÇA	50	R\$ 64,50	R\$	
10	Calça confeccionada em tecido Helanca, composição: 85% poliéster e 15% algodão, com tolerância de variação de (+/- 5%), com gramatura de 260G/M <sup>2</sup> , com tolerância de variação de (+/- 5%), armação/estrutura Piquet suíço, na cor Cinza Chumbo. <b>Tamanhos infantis: 02 ao 08.</b>	PEÇA	250	R\$ 38,23	R\$	
11	Calça confeccionada em tecido Helanca, composição: 85% poliéster e 15% algodão, com tolerância de variação de (+/- 5%), com gramatura de 260G/M <sup>2</sup> , com tolerância de variação de (+/- 5%), armação/estrutura Piquet suíço, na cor Cinza Chumbo. <b>Tamanhos infantis: 10 ao 16.</b>	PEÇA	250	R\$ 42,13	R\$	
12	Calça confeccionada em tecido Helanca, composição: 85% poliéster e 15% algodão, com tolerância de variação de (+/- 5%), com gramatura de 260G/M <sup>2</sup> , com tolerância de variação de (+/- 5%), armação/estrutura Piquet suíço, na cor Cinza Chumbo. <b>Tamanhos infantis: P ao XG.</b>	PEÇA	50	R\$ 45,86	R\$	

13	Blusa de moletom flanelado composição 50% poliéster, 50% algodão, com tolerância de variação de (+/- 5%), gramatura 310 G/M <sup>2</sup> , com tolerância de variação de (+/- 5%) cor Mescla. <b>Tamanhos infantis: 02 ao 08.</b>	PEÇA	250	R\$ 45,90	R\$	
14	Blusa de moletom flanelado composição 50% poliéster, 50% algodão, com tolerância de variação de (+/- 5%), gramatura 310 G/M <sup>2</sup> , com tolerância de variação de (+/- 5%) cor Mescla. <b>Tamanhos infantis: 10 ao 16.</b>	PEÇA	250	R\$ 52,30	R\$	
15	Blusa de moletom flanelado composição 50% poliéster, 50% algodão, com tolerância de variação de (+/- 5%), gramatura 310 G/M <sup>2</sup> , com tolerância de variação de (+/- 5%) cor Mescla. <b>Tamanhos infantis: P ao XG.</b>	PEÇA	50	R\$ 57,90	R\$	
TOTAL DO GERAL DO LOTE						R\$

Local e data: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Identificação e assinatura do representante legal da empresa

## TERMO DE REFERÊNCIA

### DESCRIÇÃO TÉCNICA UNIFORME ESCOLAR

#### BLUSA DE MOLETOM

1. Blusa de moletom flanelado composição 50% Poliéster, 50% algodão, com tolerância de variação de (+/- 5%), gramatura 310 g/m<sup>2</sup>, cor cinza mescla (pantone 16-0000TPX).
2. Punhos, gola e barras deverão ser confeccionado em Ribana tendo sua composição de 48,5% poliéster, 48,5% algodão e 3% elastano, com gramatura de 350 g/m<sup>2</sup> na cor cinza mescla (pantone 16-0000TPX), tendo como largura acabada de 5cm (punho e barra) e gola com largura de 2cm acabada, em máquina overloque.
3. Bolsos tipo Canguru pespontado com costura em máquina reta 01 agulha na mesma cor e tecido do corpo, conforme layout disposto neste termo de referência.
4. No lado esquerdo do peito deve ser bordado o Brasão da Prefeitura de "IBICARÉ", e bordado na parte inferior das costas a escrita "IBICARÉ-SC", em fonte Arial, conforme layout disposto neste termo de referencia.
5. Linha de costura 100% Poliéster.
6. Na parte interna do degolo traseira deverá ser costurado uma etiqueta, com nome do fabricante, cnpj, numeração da peça, composição do tecido, instrução de lavagem.
7. A Blusa de Moletom deve estar limpa e integra, isento de qualquer defeito que comprometa a sua apresentação.

#### LAYOUT BLUSA DE MOLETOM:

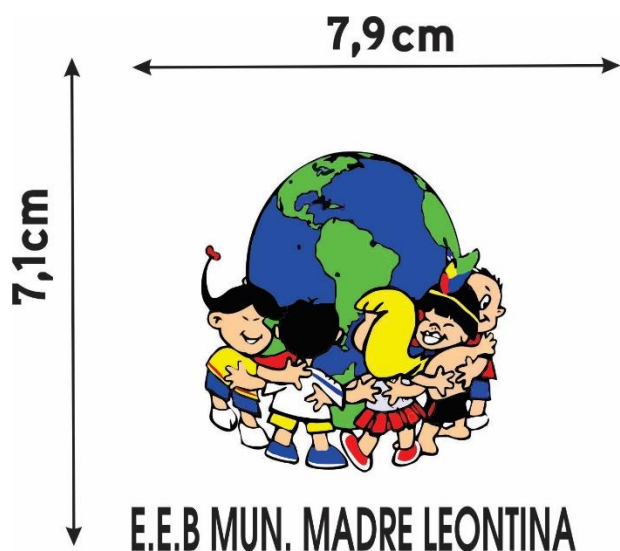


#### TABELA DE MEDIDAS:

BLUSA DE MOLETOM													
TAMANHOS		2	4	6	8	10	12	14	16	P	M	G	GG
A	COMPRIMENTO DO CORPO	45	47,5	49,5	51,5	53	54,5	55,5	56	59,5	63,5	68,5	70,5
B	LARGURA DO CORPO	32	34	36	38	40	41,5	43	45	49	51	53	55
C	COMPRIMENTO DA MANGA	38,5	41	44	47	50	52	53,5	55	55,5	60	63,5	65,5

D	ABERTURA DA CAVA	17	18	18,5	19	19,5	20	20,5	21	25	25,5	26	26,5
E	ABERTURA BOCA DA MANGA	8	8	8	8,5	8,5	8,5	9	9	11	11	11,5	11,5
F	ALTURA DO BOLSO	15	17	18	20	21	22	24	25	26	28	29	31
G	ABERTURA DA BARRA	27,5	29,5	31,5	33,5	35,5	37,5	39	40,5	44,5	46,5	48,5	50,5
H	OMBRO	8	8,5	9	9,5	10,5	11	11,5	12	13	14	14,5	15,5

LOGOTIPIA FRENTE:



LOGOTIPIA COSTAS TAMANHO 02, 04, 06, 08, 10, e 12:



LOGOTIPIA COSTAS TAMANHO 14, 16, P, M, G, GG:



Calça Helanca

- 1- Calça confeccionada em tecido Helanca, composição: 85% Poliéster e 15 % algodão, com tolerância de variação de ( $\pm 5\%$ ), com gramatura de 260 g/m<sup>2</sup>, com tolerância de variação de ( $\pm 5\%$ ), armação/estrutura



Piquet suíço, na cor cinza chumbo (Pantone 19-3917TPX).

- 2- Bolsos laterais tipo PIQ com costura em máquina reta de agulha a 0,6 cm da borda e forro do bolso na mesma cor e tecido do corpo.
- 3- Nas laterais deverá ser costurado um filete de 0,5cm acabado costurado em maquina overloque, sendo o tecido de meia malha PV, 67% poliéster 33% viscose, com gramatura de 160 G/M², com tolerância de variação de ( $\pm$  5%), na cor vermelho Pantone (18-1561TPX), conforme layout.
- 4- A cintura deverá possuir elástico com largura de 3,5 cm, embutido e rebatido em máquina de ponto corrente de quatro agulhas.
- 5- As barras das pernas deverão ser rebatidas com largura de 2,0 cm em máquina galoneira de duas agulhas.
- 6- A peça deve ser costurada internamente em máquina overloque de 1 agulha, com linha 100% poliéster – 120.
- 7- Na perna esquerda de quem veste deverá ser estampado em processo silkscreen o brasão da Prefeitura de “IBICARÉ– SC”, conforme layout.
- 8- Na parte interna do gancho traseiro da calça deverá ser costurado uma etiqueta com nome do fabricante, cnpj, numeração da peça, composição do tecido, instrução de lavagem.
- 9- A calça deve estar isenta de qualquer defeito que comprometa a sua apresentação.

**LAYOUT CALÇA:**

Frente

Lateral

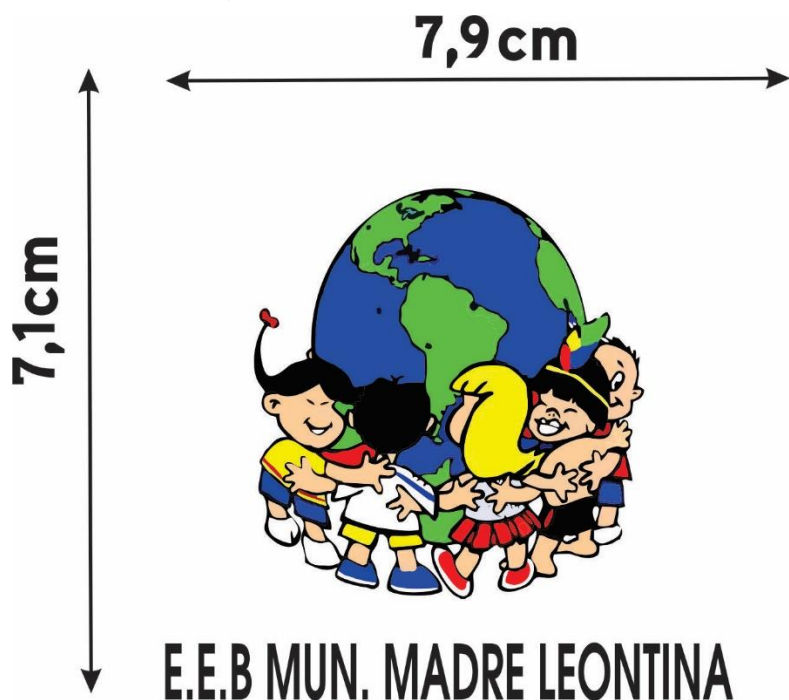
Costas



**TABELA DE MEDIDAS:**

CALÇA													
TAMANHOS		2	4	6	8	10	12	14	16	P	M	G	GG
A	ENTRE PERNAS	39	46	50	54	58	63	67	71	73,5	76	78,5	81
B	COXA	21	21,5	22	22,5	23,5	24,5	26	27	28,5	30	31,5	33
C	GANCHO FRENTE	19,5	20,5	21,5	22,5	23,5	24,5	26	27,5	28	28,5	29	29,5
D	GANCHO COSTAS	20	24	25	26	27	28	29	30	30,5	31	32	32
E	CINTURA	22	23	24	25	26	27	28	29	32	33	34	35
F	QUADRIL	32,5	34	35	36	37,5	39,5	42	43	46,5	50	53	56
G	ABERTURA DA BARRA	16,5	17	17,5	18	18,5	19	19,5	20	22	23	25	26
H	ABERTURA DO BOLSO	10	10	10	12	12	12	12	12	14	14	14	14

**LOGOTIPIA CALÇA:**



**Camiseta Manga Curta Gola O**

1. Camiseta gola "O" confeccionada em PV, composição 67% Poliéster, 33% viscose, com tolerância de variação de (+/- 5%), gramatura 160 g/m<sup>2</sup>, cor cinza mescla (pantone 16-0000TPX).
2. Nas laterais da camiseta deverá conter um recorte na cor vermelho Pantone (18-1561TPX), do mesmo tecido do corpo.
3. Gola "O", Ribana 1X1 30/1 tendo sua composição de 65% poliéster 33% viscose. 2% elastano, gramatura 240 g/m<sup>2</sup> cor cinza mescla (pantone 16-0000TPX).
4. Bainha na barra de 2,0 cm, costurada em máquina galoneira de 2 agulhas com bitola larga.
5. No lado esquerdo do peito deverá ser estampado em processo silkscreen o brasão da Prefeitura de "IBICARÉ", e na parte inferior das costas a escrita "IBICARÉ-SC, em fonte Arial, conforme layout disposto neste termo de referencia.
6. A peça deve ser costurada internamente em máquina overloque de 1 agulha, com linha 100% poliéster – 120.
7. Na parte interna traseira da gola deverá ser costurado uma etiqueta com nome do fabricante, cnpj, numeração da peça, composição do tecido, instrução de lavagem.
8. A camiseta deve estar limpa e íntegra, isenta de qualquer defeito que comprometa a sua apresentação.

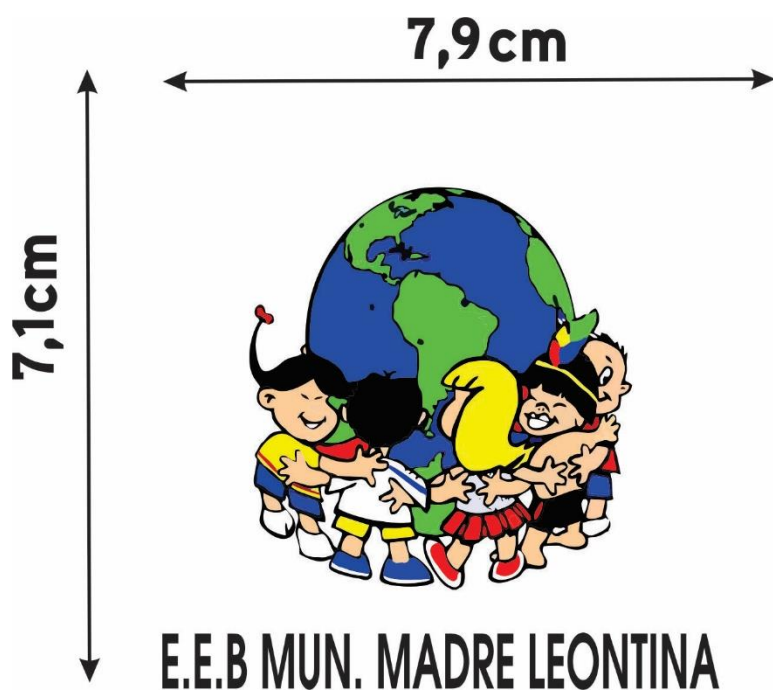
**LAYOUT CAMISETA MANGA CURTA GOLA "O":**



**TABELA DE MEDIDAS:**

CAMISETA MANGA CURTA													
TAMANHOS		2	4	6	8	10	12	14	16	P	M	G	GG
A	COMPRIMENTO DO CORPO	39,5	44	47	49,5	54,5	58,5	61,4	64	69	70,5	73,5	76,5
B	LARGURA DO CORPO	30	34	36	38	40	41,5	43,5	45,5	48	50	52	55
C	COMPRIMENTO DA MANGA	12	13	14	15	16,5	17	18	19	20,5	21,5	22,5	24
D	ABERTURA DA CAVA	16,5	17,5	18	18,5	19	19,5	20	20,5	23	23,5	24	24,5
E	ABERTURA BOCA DA MANGA	12,5	13	13,5	14	14,5	15	15,5	16	18	18,5	19	19,5
F	OMBRO	7,5	9,5	10	11	12	12,5	13	14	14,5	15,5	16,5	17,5
G	LARGURA DO RECORTE	4,5	6,5	7,5	7,5	7,5	7,5	7,5	7,5	7,5	7,5	7,5	7,5

**LOGOTIPIA FRENTE:**



**LOGOTIPIA COSTAS TAMANHO 02, 04, 06, 08, 10, e 12:**

20,0cm

4,9cm

**IBICARÉ-SC**

LOGOTIPIA COSTAS TAMANHO 14, 16, P, M, G, GG:

25,0cm

4,9cm

**IBICARÉ-SC**

**Camiseta Manga Longa Gola O**

9. Camiseta gola "O" confeccionada em PV, composição 67% Poliéster, 33% viscose, com tolerância de variação de (+/- 5%), gramatura 160 g/m<sup>2</sup>, cor cinza mescla (pantone 16-0000TPX).
10. Nas laterais da camiseta deverá conter um recorte na cor vermelho Pantone (18-1561TPX), do mesmo tecido do corpo.
11. Gola "O", Ribana 1X1 30/1 tendo sua composição de 65% poliéster 33% viscose. 2% elastano, gramatura 240 g/m<sup>2</sup> cor cinza mescla (pantone 16-0000TPX).
12. Bainha na barra de 2,0 cm, costurada em máquina galoneira de 2 agulhas com bitola larga.
13. No lado esquerdo do peito deverá ser estampado em processo silkscreen o brasão da Prefeitura de "IBICARÉ", e na parte inferior das costas a escrita "IBICARÉ-SC", em fonte Arial, conforme layout disposto neste termo de referencia.
14. A peça deve ser costurada internamente em máquina overloque de 1 agulha, com linha 100% poliéster – 120.
15. Na parte interna traseira da gola deverá ser costurado uma etiqueta com nome do fabricante, cnpj, numeração da peça, composição do tecido, instrução de lavagem.
16. A camiseta deve estar limpa e íntegra, isenta de qualquer defeito que comprometa a sua apresentação.

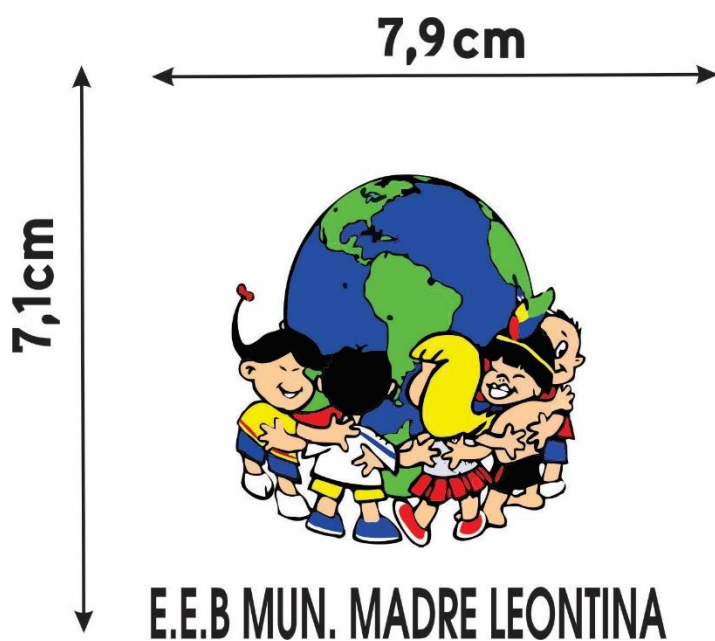
**LAYOUT CAMISETA MANGA LONGA GOLA "O":**



TABELA DE MEDIDAS:

CAMISETA MANGA CURTA													
TAMANHOS		2	4	6	8	10	12	14	16	P	M	G	GG
A	COMPRIMENTO DO CORPO	39,5	44	47	49,5	54,5	58,5	61,4	64	69	70,5	73,5	76,5
B	LARGURA DO CORPO	30	34	36	38	40	41,5	43,5	45,5	48	50	52	55
C	COMPRIMENTO DA MANGA	33	38	43	48	51	53	55	59	64	66	68	70
D	ABERTURA DA CAVA	16,5	17,5	18	18,5	19	19,5	20	20,5	23	23,5	24	24,5
E	ABERTURA BOCA DA MANGA	12,5	13	13,5	14	14,5	15	15,5	16	18	18,5	19	19,5
F	OMBRO	7,5	9,5	10	11	12	12,5	13	14	14,5	15,5	16,5	17,5
G	LARGURA DO RECORTE	4,5	6,5	7,5	7,5	7,5	7,5	7,5	7,5	7,5	7,5	7,5	7,5

LOGOTIPIA FRENTE:



LOGOTIPIA COSTAS TAMANHO 02, 04, 06, 08, 10, e 12:



LOGOTIPIA COSTAS TAMANHO 14, 16, P, M, G, GG:



### JAQUETA

- 1 Corpo, mangas, confeccionada em tecido Helanca PA, 85% poliéster e 15% algodão, com tolerância de variação de (+-5%), com gramatura de 260 G/M<sup>2</sup>, com tolerância de variação de (+-5%), armação/estrutura Piquet suíço, cor do corpo na cor cinza chumbo (Pantone 19-3917TPX).
- 2 As mangas deverão ser na cor vermelho Pantone (18-1561TPX), em tecido Helanca PA, 85% poliéster e 15% algodão, com tolerância de variação de (+-5%), gramatura de 260 G/M<sup>2</sup>, tolerância de variação de (+-5%).
- 3 Gola, punhos e barra deverão ser confeccionado em maquina retilínea, na cor cinza chumbo (Pantone 19-3917TPX), com duas faixas paralelas na cor vermelho Pantone (18-1561TPX).
- 4 Bolsos laterais tipo PIQ com costura em máquina reta de agulha a 0,6 cm da borda e forro do bolso na mesma cor e tecido do corpo.
- 5 Zíper nylon destacável na cor cinza chumbo semelhante à cor do tecido, da barra ao pé da gola;
- 6 No lado esquerdo do peito deve ser bordado a logomarca da Prefeitura de "IBICARÉ", e na parte inferior das costas, deverá ser bordado a Escrita "IBICARÉ- SC", em Fonte arial, conforme layout disposto neste termo de referencia.
- 7 Linha de costura 100% Poliéster.
- 8 Na parte interna da gola traseira deverá ser costurado uma etiqueta, com nome do fabricante, cnpj, numeração da peça, composição do tecido, instrução de lavagem.
- 9 A Jaqueta deve estar limpa e integra, isento de qualquer defeito que comprometa a sua apresentação.

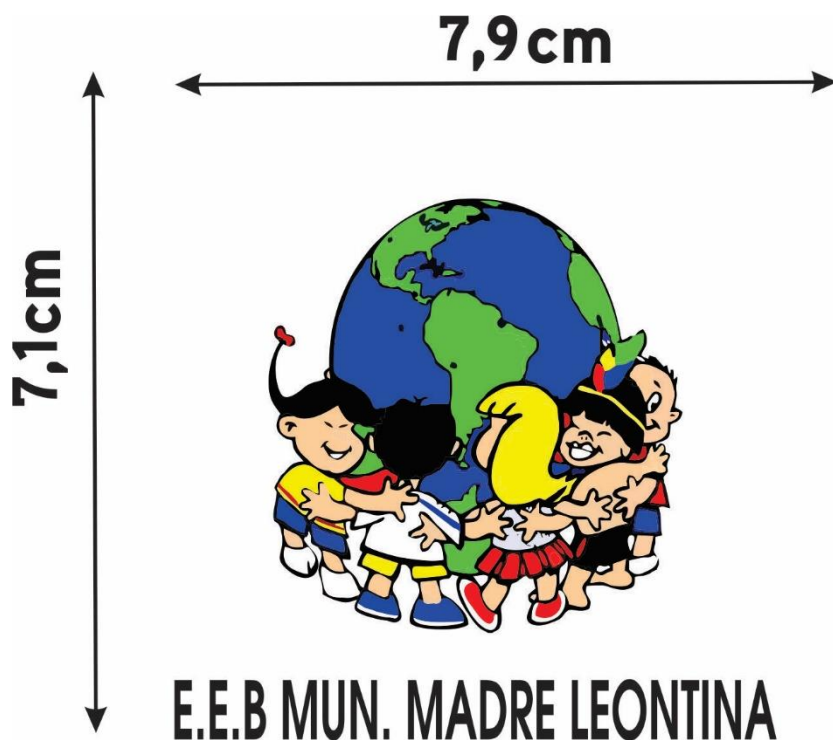
### LAYOUT JAQUETA:



### TABELA DE MEDIDAS:

JAQUETA													
TAMANHOS	2	4	6	8	10	12	14	16	P	M	G	GG	
A	COMPRIMENTO DO CORPO	45	47,5	49,5	51,5	53	54,5	55,5	56	59,5	63,5	68,5	70,5
B	LARGURA DO CORPO	32	34	36	38	40	41,5	43	45	49	51	53	55
C	COMPRIMENTO DA MANGA	38,5	41	44	47	50	52	53,5	55	55,5	60	63,5	65,5
D	ABERTURA DA CAVA	17	18	18,5	19	19,5	20	20,5	21	25	25,5	26	26,5
E	ABERTURA BOCA DA MANGA	8	8	8	8,5	8,5	8,5	9	9	11	11	11,5	11,5
F	ABERTURA DO BOLSO	10	10	10	12	12	12	12	12	14	14	14	14
G	ABERTURA DA BARRA	27,5	29,5	31,5	33,5	35,5	37,5	39	40,5	44,5	46,5	48,5	50,5
H	OMBRO	8	8,5	9	9,5	10,5	11	11,5	12	13	14	14,5	15,5

LOGOTIPIA FRENTE TAMANHO:



LOGOTIPIA COSTAS TAMANHO 02, 04, 06, 08, 10, e 12:



LOGOTIPIA COSTAS TAMANHO 14, 16, P, M, G, GG:



#### LAYOUT BARRA, GOLA E PUNHO RETILINEA DA JAQUETA:



#### AMOSTRA E LAUDOS DOS PRODUTOS

##### 1- AMOSTRAS

A **licitante melhor classificada** deverá encaminhar amostras dos produtos em até – 05 dias úteis **após convocada na Sessão Pública deste Pregão**. Juntamente com as amostras deverão ser entregue 1 metro de cada tecido utilizado para confecção dos mesmos, e caso a comissão de avaliação achar necessário encaminhar os mesmos para laudos em laboratórios credenciados pelo INMETRO, sendo que as custas com laudos técnicos correrão por conta da licitante para que se comprove as especificações exigidas de com acordo com as tabelas de laudos solicitadas. No caso de reprovação será convocada a licitante classificada em segundo lugar e assim por diante.

**As amostras de uniformes, deverão ser todas no tamanho 10.**

**Também deverá ser entregue o seguintes tecidos com tamanho de 1 metro quadrado para ensaios junto ao laboratório credenciado ao INMETRO, caso a comissão avaliadora julgue necessário:**

- Tecido de Moletom;
- Tecido de Helanca;
- Tecido Meia Malha de PV.

**Todos os tecidos acima citados deverão corresponder ao termo de referência e a tabela de laudos exigidos no mesmo.**

As amostras deverão ser encaminhadas ao Departamento Central de Licitações e Compras localizado na Rua D. Pedro II, 133 em Ibicaré, SC.

Os produtos deverão ser entregues exatamente como foram solicitados (embalagem, medida e quantidade);

Os materiais deverão ser de boa qualidade, em perfeito estado.

Os produtos deverão ser entregues devidamente embalados, de forma a não serem danificados durante as operações de transporte e descarga no local indicado da entrega.



Não serão aceitos produtos que não atendam as especificações do termo de referência caso ocorra, o que não estiver dentro da conformidade;

**LAUDOS EXIGIDOS PARA UNIFORMES ESCOLAR**

**TABELA TECIDO MOLETOM**

<b>ESPECIFICAÇÃO DO TECIDO MOLETOM</b>			
<b>TABELA DE ENSAIOS/ LAUDOS</b>			
<b>CARACTERISTICA</b>	<b>NORMA</b>	<b>ESPECIFICAÇÃO</b>	<b>TOLERÂNCIA</b>
COMPOSIÇÃO	20/05 E 20A/05 DA AATCC	50% POLIÉSTER, 50% ALGODÃO	+ - 5%
GRAMATURA	NBR 10591/2008	310 G/M <sup>2</sup>	+ - 5%
SOLIDEZ DA COR A LAVAGEM	NBR ISSO 105 C06/10 -A1S	ALTERAÇÃO 4	MÍNIMA
SOLIDEZ DA COR AO SUOR ACIDO E ALCALINO	NBR ISSO 105 E 4	ALTERAÇÃO 4	MÍNIMA

**TABELA TECIDO HELANCA (CALÇA E JAQUETA)**

<b>ESPECIFICAÇÃO DO TECIDO HELANCA</b>			
<b>TABELA DE ENSAIOS/ LAUDOS</b>			
<b>CARACTERISTICA</b>	<b>NORMA</b>	<b>ESPECIFICAÇÃO</b>	<b>TOLERÂNCIA</b>
COMPOSIÇÃO	20/05 E 20A/05 DA AATCC	85% POLIESTER 15% ALGODÃO	+ - 5%
GRAMATURA	NBR 10591/2008	260 G/M <sup>2</sup>	+ - 5%
SOLIDEZ DA COR A LAVAGEM	NBR ISSO 105 C06/10 -A1S	ALTERAÇÃO 4	MÍNIMA
SOLIDEZ DA COR AO SUOR ACIDO E ALCALINO	NBR ISSO 105 E 4	ALTERAÇÃO 4	MÍNIMA

**TABELA PV (CAMISETA MANGA CURTA E MANGA LONGA GOLA “O”).**

<b>ESPECIFICAÇÃO DO TECIDO MEIA MALHA</b>			
<b>TABELA DE ENSAIOS/ LAUDOS</b>			
<b>CARACTERISTICA</b>	<b>NORMA</b>	<b>ESPECIFICAÇÃO</b>	<b>TOLERÂNCIA</b>
COMPOSIÇÃO	20/05 E 20A/05 DA AATCC	67% POLIESTER 33% VISCOSE	+ - 5%
GRAMATURA	NBR 10591/2008	160 G/M <sup>2</sup>	+ - 5%
SOLIDEZ DA COR A LAVAGEM	NBR ISSO 105 C06/10 -A1S	ALTERAÇÃO 4	MÍNIMA
SOLIDEZ DA COR AO SUOR ACIDO E ALCALINO	NBR ISSO 105 E 4	ALTERAÇÃO 4	MÍNIMA

**PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 7/2019/PMI**

**EDITAL PP Nº 3/2019/PMI**

**ANEXO II**

**MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO**

Através da presente, credenciamos o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Cédula de Identidade n.º \_\_\_\_\_ e CPF n.º \_\_\_\_\_, a participar do Processo de Licitação nº \_\_\_\_/2019/PMI instaurado pelo Município de Ibicaré -SC, na modalidade Pregão Presencial nº \_\_\_\_/2019/PMI, na qualidade de REPRESENTANTE LEGAL, outorgando-lhe poderes para pronunciar-se em nome da empresa \_\_\_\_\_, **bem como formular propostas verbais, recorrer e praticar todos os demais atos inerentes ao certame.**

\_\_\_\_\_, em \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 20\_\_.

\_\_\_\_\_  
Identificação e Assinatura do Credenciante

**PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 7/2019/PMI**

**EDITAL PP Nº 3/2019/PMI**

**ANEXO III**

**MODELO DA DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

DECLARAMOS para fins de participação no Processo de Licitação nº \_\_\_\_/2019/PMI – Pregão Presencial nº \_\_\_\_/2019/PMI, do Município de Ibicaré - SC, que \_\_\_\_\_, inscrito (a) no CNPJ/CPF sob o nº \_\_\_\_\_, atende plenamente os requisitos necessários à habilitação, possuindo toda a documentação comprobatória exigida no item 6 do edital convocatório.

\_\_\_\_\_, em \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 20\_\_.

\_\_\_\_\_  
Identificação e Assinatura do Representante Legal

**PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 7/2019/PMI**

**EDITAL PP Nº 3/2019/PMI**

**ANEXO IV**

**MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº \_\_\_\_/2019/PMI/\_\_\_\_**

DOTADO DE EFEITO JURÍDICO DE DOCUMENTO DE AJUSTE CONTRATUAL, CUJO OBJETO CONSTITUI O REGISTRO DE PREÇOS VISANDO EVENTUAIS AQUISIÇÕES FUTURAS DE UNIFORMES ESCOLARES PARA OS ALUNOS DA ESCOLA MUNICIPAL MADRE LEONTINA CONFORME DESCRIÇÃO EM ANEXO I E TERMO DE REFERÊNCIA.

Aos XX (XXXX) dias do mês de XXX do ano de 2018, o MUNICÍPIO DE IBICARÉ, com sede na Rua Dom Pedro II, 133, centro, inscrito no CNPJ sob o nº 82.939.448/0001-30, como **órgão gerenciador**, e a empresa ....., estabelecida na ....., nº, bairro ....., no Município de ....., inscrita no CNPJ/MF sob o nº ....., doravante denominada **DETENTORA**, representada neste ato por ....., portador do documento de identidade nº ....., inscrito no CPF/MF sob o nº ....., residente e domiciliado em ....., nos termos da Lei Federal nº 10.520/2002, da Lei Complementar nº 123/2006, do Decreto Municipal nº 008/2006 e alterações, Instrução Normativa nº 08/2014 e alteração, aplicando-se subsidiariamente no que couberem as disposições contidas na Lei Federal nº 8.666/93 com alterações posteriores, celebram a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, originada do Processo de Licitação nº 7/2019/PMI – Edital de Pregão Presencial nº 3/2019/PMI, mediante termos e condições que seguem

**DETENTORA (S):**

1ª	RAZÃO SOCIAL:	
	ENDEREÇO:	
	MUNICÍPIO / ESTADO	
	CNPJ/MF:	
	REPRESENTANTE LEGAL:	
	ENDEREÇO:	
	CPF:	
	RG:	

2ª	RAZÃO SOCIAL:	
	ENDEREÇO:	
	CNPJ/MF:	
	REPRESENTANTE LEGAL:	
	ENDEREÇO:	
	CPF:	
RG:		

## CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

Os preços ora REGISTRADOS, de acordo a proposta apresentada pela(s) DETENTORA(S) no Processo de Licitação, correspondem à expectativa de aquisição do seguinte LOTE I:

ITEM	DESCRIÇÃO	UN	QTDE	VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR TOTAL R\$
1	Camiseta manga curta gola "O" confeccionada em PV, composição 67% poliéster, 33% viscose, com tolerância de variação de (+/- 5%), gramatura 160 g/m <sup>2</sup> , com tolerância de variação de (+/- 5%) com mescla. <b>Tamanhos infantis: 02 ao 08.</b>	PEÇA	250	R\$	R\$
2	Camiseta manga curta gola "O" confeccionada em PV, composição 67% poliéster, 33% viscose, com tolerância de variação de (+/- 5%), gramatura 160g/m <sup>2</sup> , com tolerância de variação de (+/- 5%) cor mescla. <b>Tamanhos infantis: 10 ao 16.</b>	PEÇA	250	R\$	R\$
3	Camiseta manga curta gola "O" confeccionada em PV, composição 67% poliéster, 33% viscose, com tolerância de variação de (+/- 5%), gramatura 160g/m <sup>2</sup> , com tolerância de variação de (+/- 5%) cor mescla. <b>Tamanhos infantis: P ao XG.</b>	PEÇA	50	R\$	R\$
4	Camiseta manga longa gola "O" confeccionada em PV, composição 67% poliéster, 33% viscose, com tolerância de variação de (+/- 5%), gramatura 160g/m <sup>2</sup> , com tolerância de variação de (+/- 5%) cor mescla. <b>Tamanhos infantis: 02 ao 08.</b>	PEÇA	250	R\$	R\$
5	Camiseta manga longa gola "O" confeccionada em PV, composição 67% poliéster, 33% viscose, com tolerância de variação de (+/- 5%), gramatura 160g/m <sup>2</sup> , com tolerância de variação de (+/- 5%) cor mescla. <b>Tamanhos infantis: 10 ao 16.</b>	PEÇA	250	R\$	R\$
6	Camiseta manga longa gola "O" confeccionada em PV, composição 67% poliéster, 33% viscose, com tolerância de variação de (+/- 5%), gramatura 160g/m <sup>2</sup> , com tolerância de variação de (+/- 5%) cor mescla. <b>Tamanhos infantis: P ao XG.</b>	PEÇA	50	R\$	R\$
7	Jaqueta confeccionada em tecido Helanca PA, 85% poliéster e 15% algodão, com tolerância de variação de (+/- 5%), com gramatura de 260 G/M <sup>2</sup> , com tolerância de variação de (+/- 5%), armação/estrutura Piquet suíço, cor do corpo Cinza Chumbo e as mangas na cor Vermelho. <b>Tamanhos infantis: 02 ao 08.</b>	PEÇA	250	R\$	R\$
8	Jaqueta confeccionada em tecido Helanca PA, 85% poliéster e 15% algodão, com tolerância de variação de (+/- 5%), com gramatura de 260 G/M <sup>2</sup> , com tolerância de variação de (+/- 5%), armação/estrutura Piquet suíço, cor do corpo Cinza Chumbo e as mangas na cor Vermelho. <b>Tamanhos infantis: 10 ao 16.</b>	PEÇA	250	R\$	R\$

9	Jaqueta confeccionada em tecido Helanca PA, 85% poliéster e 15% algodão, com tolerância de variação de (+/- 5%), com gramatura de 260 G/M <sup>2</sup> , com tolerância de variação de (+/- 5%), armação/estrutura Piquet suíço, cor do corpo Cinza Chumbo e as mangas na cor Vermelho. <b>Tamanhos infantis: P ao XG.</b>	PEÇA	50	R\$	R\$
10	Calça confeccionada em tecido Helanca, composição: 85% poliéster e 15% algodão, com tolerância de variação de (+/- 5%), com gramatura de 260G/M <sup>2</sup> , com tolerância de variação de (+/- 5%), armação/estrutura Piquet suíço, na cor Cinza Chumbo. <b>Tamanhos infantis: 02 ao 08.</b>	PEÇA	250	R\$	R\$
11	Calça confeccionada em tecido Helanca, composição: 85% poliéster e 15% algodão, com tolerância de variação de (+/- 5%), com gramatura de 260G/M <sup>2</sup> , com tolerância de variação de (+/- 5%), armação/estrutura Piquet suíço, na cor Cinza Chumbo. <b>Tamanhos infantis: 10 ao 16.</b>	PEÇA	250	R\$	R\$
12	Calça confeccionada em tecido Helanca, composição: 85% poliéster e 15% algodão, com tolerância de variação de (+/- 5%), com gramatura de 260G/M <sup>2</sup> , com tolerância de variação de (+/- 5%), armação/estrutura Piquet suíço, na cor Cinza Chumbo. <b>Tamanhos infantis: P ao XG.</b>	PEÇA	50	R\$	R\$
13	Blusa de moletom flanelado composição 50% poliéster, 50% algodão, com tolerância de variação de (+/- 5%), gramatura 310 G/M <sup>2</sup> , com tolerância de variação de (+/- 5%) cor Mescla. <b>Tamanhos infantis: 02 ao 08.</b>	PEÇA	250	R\$	R\$
14	Blusa de moletom flanelado composição 50% poliéster, 50% algodão, com tolerância de variação de (+/- 5%), gramatura 310 G/M <sup>2</sup> , com tolerância de variação de (+/- 5%) cor Mescla. <b>Tamanhos infantis: 10 ao 16.</b>	PEÇA	250	R\$	R\$
15	Blusa de moletom flanelado composição 50% poliéster, 50% algodão, com tolerância de variação de (+/- 5%), gramatura 310 G/M <sup>2</sup> , com tolerância de variação de (+/- 5%) cor Mescla. <b>Tamanhos infantis: P ao XG.</b>	PEÇA	50	R\$	R\$
TOTAL DO GERAL DO LOTE					R\$

## CLÁUSULA SEGUNDA - DA VIGÊNCIA E DO ACOMPANHAMENTO

- 2.1. A vigência da presente Ata será de 12 (doze) meses, contados da data da sua assinatura.
- 2.2. A execução do objeto deverá ser acompanhada e fiscalizada pela Secretaria Cleusa Cenci, que anotará em registro próprio todas as ocorrências, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.
- 2.2.1. No caso de adesão à presente Ata, o órgão participante designará responsável para o acompanhamento e fiscalização da execução do objeto.

## CLÁUSULA TERCEIRA - DA FORMA DE EXECUÇÃO

- 3.1. O sistema de registro de preços deste Município tem como objetivo manter na entidade o registro de propostas vantajosas e, segundo sua conveniência, promover as contratações das licitantes vencedoras do

pregão.

- 3.1.1. A entidade licitante não se obriga a contratar das licitantes vencedoras, podendo realizar licitação específica para a contratação total ou parcial do objeto, hipóteses em que, em igualdade de condições, a beneficiária do registro terá sempre preferência.
- 3.2. O item, objeto desta licitação, deverão ser cotados e entregues de acordo com as especificações constantes da cláusula primeira deste instrumento.
- 3.3. Havendo a necessidade do objeto, o órgão requisitante emitirá a Solicitação e a respectiva Nota de Empenho de Despesa, as quais serão encaminhadas à DETENTORA.
  - 3.3.1. A DETENTORA deverá apresentar uma amostra do objeto a ser confeccionado, para a devida aprovação do órgão requisitante, antes de proceder à confecção definitiva.
  - 3.3.2. Ao executar o objeto a DETENTORA deverá observar os critérios de bom acabamento, conforme termo de referência do anexo I.
  - 3.3.3. A DETENTORA deverá proceder à entrega do objeto em até 15 (quinze) dias úteis, contados do recebimento da Solicitação e a respectiva Nota de Empenho de Despesa, no local indicado pelo órgão requisitante, sem a exigência de valor mínimo e sem custos adicionais.
- 3.4. Por ocasião do recebimento do objeto, o órgão requisitante, por intermédio de servidor designado, reserva-se no direito de proceder à inspeção de qualidade do mesmo e de rejeitá-lo, no todo ou em parte, se estiver em desacordo com as especificações técnicas licitadas, estando a DETENTORA obrigada a promover a devida substituição, observando-se os prazos contratuais.
  - 3.4.1. O aceite do objeto não exclui a responsabilidade civil do fornecedor por vícios de quantidade, de qualidade ou técnico, ou por desacordo com as especificações estabelecidas neste Edital, verificadas posteriormente.
  - 3.4.2. Caso o objeto seja recusado ou o documento fiscal apresente incorreção, o prazo de pagamento será contado a partir da data da regularização da entrega ou do documento fiscal, a depender do evento.
- 3.5. Nos termos do Decreto Municipal nº 08/2006, durante a vigência, a Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada por qualquer órgão da Administração Municipal que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia anuência do órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem e em conformidade.
  - 3.5.1. Caberá ao órgão gerenciador da Ata de Registro de Preços, verificar junto a DETENTORA a capacidade de fornecimento dos materiais e/ou equipamentos solicitados pelo órgão ou entidade aderente.
  - 3.5.2. Caberá a DETENTORA, observadas as condições estabelecidas neste instrumento, optar pela aceitação do fornecimento ao órgão ou entidade aderente até o limite de 100% (cem por cento) dos quantitativos registrados, desde que este fornecimento não venha a prejudicar as obrigações anteriormente assumidas com o órgão gerenciador.
  - 3.5.3. Fica estabelecido como limite às adesões por órgãos não participantes do registro de preços o quádruplo do quantitativo de cada item registrado neste instrumento.

#### **CLÁUSULA QUARTA - DO VALOR, FORMA DE PAGAMENTO, DO REAJUSTE E DA REVISÃO**

- 4.1. O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias, contados da entrega do objeto, importando os valores conforme a proposta apresentada, por item fornecido, de acordo com o quantitativo solicitado e efetivamente entregue.
  - 4.1.1. O pagamento será efetuado por meio de transferência bancária, na conta corrente nº \_\_\_\_\_, do Banco \_\_\_\_\_, agência nº \_\_\_\_\_.
  - 4.1.2. O pagamento somente poderá ser efetuado após comprovação do recolhimento das contribuições sociais (Fundo de Garantia do Tempo de Serviço e Previdência Social), correspondentes ao mês da última competência vencida, compatível com o efetivo declarado, na forma do § 4º, do art. 31, da Lei nº 9.032/95 e apresentação de Nota Fiscal/Fatura atestada por servidor municipal competente, conforme disposto nos artigos 67 e 73 da Lei 8.666/93.
- 4.2. Os preços não serão reajustados.
- 4.3. O órgão gerenciador fará, periodicamente, levantamento dos preços praticados no mercado visando aferir se os preços registrados apresentam-se vantajosos.
- 4.4. Os preços poderão ser revisados quando houver alteração dos valores, devidamente comprovada, nos

termos da alínea “d”, inciso II, do art. 65 da Lei nº 8.666/93 e alterações, mediante requerimento devidamente instruído, a ser formalizado pela DETENTORA.

- 4.4.1. Mesmo comprovada a ocorrência prevista na alínea “d”, inciso II, do art. 65 da Lei nº 8.666/93, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a presente Ata e promover outro processo licitatório.
- 4.5. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na alínea “d” do inciso II do caput do art. 65 da Lei nº 8.666/93.
- 4.6. Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.
  - 4.6.1. Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.
  - 4.6.2. A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.
- 4.7. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá liberá-lo do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.
  - 4.7.1. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador procederá à revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

#### **CLÁUSULA QUINTA – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

- 5.1. O Município e os órgãos participantes consignarão, inclusive no próximo exercício, em seus orçamentos, os recursos necessários ao atendimento das eventuais aquisições.

#### **CLÁUSULA SEXTA - DAS RESPONSABILIDADES**

##### 6.1. Responsabilidades da DETENTORA:

- 6.1.1. Executar o objeto de acordo com o disposto na cláusula terceira (Da Forma de Execução) da presente Ata.
- 6.1.2. Manter, durante a execução do objeto, todas as condições de habilitação previstas no Edital e em compatibilidade com as obrigações assumidas;
- 6.1.3. Responsabilizar-se por eventuais danos causados à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do objeto;
- 6.1.4. Responsabilizar-se pelos custos inerentes a encargos tributários, sociais, fiscais, trabalhistas, previdenciários, securitários e de gerenciamento, resultantes da execução do objeto;
- 6.1.5. Exigir do órgão requisitante a Solicitação e a respectiva Nota de Empenho de Despesa para a efetiva liberação dos produtos solicitados.

##### 6.2. Responsabilidades do Município / órgãos participantes:

- 6.2.1. Tomar todas as providências necessárias à execução e à fiscalização do objeto;
- 6.2.2. Efetuar o pagamento à DETENTORA, de acordo com a cláusula quarta do presente instrumento;
- 6.2.3. Providenciar a publicação resumida da presente Ata até o quinto dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura;
- 6.2.4. Emitir a Solicitação e a respectiva Nota de Empenho de Despesa quando da solicitação dos materiais;
- 6.2.5. Convocar a DETENTORA via fax, e-mail ou telefone, para a retirada da Solicitação e da respectiva Nota de Empenho.
- 6.2.6. Comunicar à DETENTORA qualquer falha apresentada nos materiais fornecidos, exigindo-lhe a imediata correção.
- 6.2.7. Conduzir eventuais procedimentos administrativos de renegociação de preços registrados, para fins de



adequação às novas condições de mercado.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA – DAS SANÇÕES**

- 7.1. Nos termos do artigo 7º da Lei 10.520/2002, se a DETENDORA, convocada no prazo estipulado, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do Contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, e será descredenciada nos sistemas de cadastramento de fornecedores, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas no Edital e das demais cominações legais.
- 7.2. O atraso injustificado na execução dos serviços sujeitará a DETENTORA à multa de mora, no valor de R\$ 100,00 (Cem reais), por dia de atraso, até o limite de 20% (vinte por cento) do total registrado.
- 7.2.1. A multa aludida acima não impede que o Município aplique as outras sanções previstas em Lei.
- 7.3. Na aplicação das penalidades serão admitidos os recursos previstos em lei, garantido o contraditório e a ampla defesa.

#### **CLÁUSULA OITAVA – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS**

- 8.1. O registro do fornecedor será cancelado quando o mesmo:
- a. Descumprir as condições da ata de registro de preços;
  - b. Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
  - c. Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;
  - d. Sofrer sanção prevista no inciso III ou IV do caput do art. 87 da Lei nº 8.666/93, ou no art. 7º da Lei nº 10.520/2002.
- 8.1.1. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nas alíneas “a”, “b” e “d” será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.
- 8.2. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados, por razão de interesse público ou a pedido do fornecedor.

#### **CLÁUSULA NONA - CONDIÇÕES GERAIS**

- 9.1. O sistema de registro de preços deste Município tem como objetivo manter na entidade o registro de propostas vantajosas e, segundo sua conveniência, promover as contratações junto as DETENTORA(S) desta Ata.
- 9.2. A existência de preços registrados não obriga o órgão gerenciador a adquirir os produtos objeto desta Ata, sendo facultada a realização de licitação específica para a contratação total ou parcial do objeto, hipóteses em que, em igualdade de condições, a DETENTORA do registro terá sempre preferência.
- 9.3. Para fins deste registro de preços aplicar-se-á o disposto no Decreto Municipal nº 08/2006 e Lei nº 8.666/93 e alterações, e ainda os preceitos gerais do direito público, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.
- 9.4. A declaração de nulidade deste instrumento opera retroativamente impedindo os efeitos jurídicos que ele, ordinariamente, deveria produzir, além de desconstituir os já produzidos.
- 9.5. Os casos omissos serão resolvidos à luz da Lei nº 8.666/93 e suas alterações, recorrendo-se à analogia, aos costumes e aos princípios gerais do direito.

**CLÁUSULA DÉCIMA - DO FORO**

10.1. Fica eleito o foro da cidade de Joaçaba (SC) para dirimir questões oriundas deste instrumento, renunciando as partes, a qualquer outro que lhes possa ser mais favorável.

E, por estarem acordes, firmam o presente instrumento, juntamente com as testemunhas, em 03 (três) vias de igual teor, para todos os efeitos de direito.

Ibicaré, ..... de ..... de 2019.

Gianfranco Volpato  
MUNICÍPIO DE IBICARÉ

DETENTORA

Testemunhas:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_