



ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE IBICARÉ

### DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

**Setor requisitante (Unidade/Setor/Departamento):** Secretaria de Administração

**Responsável pela Demanda:** Ítalo Schmitz Ebert

*E-mail:* [ag.desenvolvimento@ibicare.sc.gov.br](mailto:ag.desenvolvimento@ibicare.sc.gov.br)

#### 1. Objeto:

Contratação de empresa especializada para realização de Processo Seletivo e Concurso Público com provas escritas, provas de título e provas práticas, de acordo com os seguintes cargos:

CONCURSO PÚBLICO		
CARGO	NÍVEL	VAGAS
Agente de Copa e Limpeza	Fundamental	2
Agente de Obras e Serviços Públicos	Fundamental	CR
Auxiliar de Obras e Serviços Públicos	Fundamental	2
Motorista	Fundamental	CR
Assistente Administrativo	Médio Completo	1
Auxiliar de Sala	Médio Completo	2
Agente de Combate as Endemias	Médio Completo	1
Técnico em Segurança do Trabalho	Nível Técnico Completo	1
Controlador Interno	Superior Completo	1
Engenheiro Civil	Superior Completo	CR
Fonoaudióloga	Superior Completo	CR
Profissional de Educação Física	Superior Completo	CR
Professor de Ensino Fundamental	Superior Completo	CR
Professor de Creche e Pré Escola	Superior Completo	CR
Professor Do Atendimento Educacional Especializado – AEE	Superior Completo	1
Assistente Social Escolar e Educacional	Superior Completo	1
Psicólogo Escolar e Educacional	Superior Completo	1
Professor de Arte	Superior Completo	CR

PROCESSO SELETIVO		
CARGO	NÍVEL	VAGAS
Agente Comunitário de Saúde	Médio Completo	1



## 2. Justificativa da necessidade da contratação:

A justificação para a abertura de um concurso público, pautando-se no princípio da isonomia, baseia-se na necessidade de proporcionar igualdade de oportunidades a todos os cidadãos interessados em ingressar no serviço público.

De acordo com a necessidade identificada e devidamente determinada pelos gestores das respectivas pastas, a requisição para a abertura de vagas nos cargos em questão para o concurso público foi formalmente apresentada. Esta demanda é resultado de uma cuidadosa avaliação das demandas específicas de cada setor, visando ao fortalecimento e otimização das equipes de trabalho no âmbito governamental. A solicitação atende às orientações estratégicas dos gestores, com a finalidade de suprir lacunas existentes e promover a eficiência operacional, em conformidade com as diretrizes estabelecidas pelos responsáveis pelas respectivas pastas.

Portanto, a abertura de concursos públicos, ao aderir ao princípio da isonomia, é uma prática essencial para garantir que o acesso aos cargos públicos seja equitativo, transparente e baseado no mérito, contribuindo para a construção de uma administração pública mais justa e eficiente.

## 3. Descrição e quantidades:

ITEM	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO O	TIPO DO ITEM (*)	SUBITEM (**)	MARCA (SE APLICÁVEL)	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE DE CARGOS
1	Realização de Concurso Público	Serviço	-	-	UNIDADE	18
2	Realização de Processo Seletivo	Serviço	-	-	UNIDADE	1

(\*) Materiais; serviços; obras; serviços de engenharia.

(\*\*) Consumo; permanente; continuado; não continuado.

## 6. Estimativa de Valor:

Conforme Formulário de Pesquisa de preço anexo.

## 7. Prazo de entrega/execução:

Prazo para início dos serviços: 11/04/2024

## 8. Local e horário da entrega/execução:

Prefeitura Municipal



ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE IBICARÉ

**9. Recursos Orçamentários:**

12-339003948 -SERVIÇO DE SELEÇÃO E TREINAMENTO

**10. Indicação do fiscal do contrato ou servidor que fará a liquidação da despesa:**

Sandra Ritter

Ibicaré, 15 de março de 2024.

  
\_\_\_\_\_  
Responsável pela Formalização da Demanda

OBSERVAÇÕES:

<b>Espaço exclusivo do Secretário da Pasta</b> Estou de acordo com a solicitação e justificativa.  _____/_____/_____  _____ Secretário da Pasta	Departamento de Compras e Licitação Data de recebimento da solicitação:  _____/_____/_____  _____ Elcio Melere Diretor de Compras e Licitações
---	---