



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

Setor requisitante: Secretaria de Administração e Desenvolvimento Econômico

Responsável pela Demanda:

Nome completo: *Bruna Karina Schneider*

E-mail: *compras1@ibicare.sc.gov.br*

1. Objeto:

Contratação de prestação de serviço de treinamento pela empresa Escola de Gestão Pública Municipal – EGEM, CNPJ: 08.940.383/0001-90, referente ao curso: Processo Administrativo Disciplinar.

2. Justificativa da necessidade da contratação:

Faz-se necessária a contratação de referido curso, vez que o objetivo é capacitar acerca das etapas do processo administrativo disciplinar, qualificando os membros de comissões para a utilização adequada das diversas espécies de provas na fase instrutória do processo disciplinar, quando da apuração de ilícitos administrativos em comissões disciplinares.

Capacitação Específica: O curso é direcionado especialmente para Servidores municipais, procuradores, controladores internos, gestores públicos, secretários municipais e executivos, entre outros. Isso facilitará a aplicação prática dos conhecimentos adquiridos.

Eficiência Operacional: Investir em capacitação irá tornar os servidores mais eficiente e confiantes na atribuição das funções dentro das Comissões Processantes.

Redução de Riscos: Compreender as etapas do processo administrativo disciplinar pode evitar riscos legais, que ocasionem na nulidade dos processos.

Considerando esses pontos, a aquisição do curso é uma medida estratégica para fortalecer a capacidade operacional e legal dos servidores do Município de Ibicaré.

3. Descrição e quantidades:

ITEM	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	TIPO DO ITEM (*)	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
1	Curso: Processo Administrativo Disciplinar	ser	un	02

(*) Materiais; serviços; obras; serviços de engenharia.

4. Estimativa de Valor: R\$ 1.500,00



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE IBICARÉ

5. Prazo de entrega/execução:

11 de abril de 2024

6. Local e horário da entrega/execução:

O período para execução do serviço está previsto para o dia 11 de abril de 2024, na cidade de Joaçaba – SC.

7. Recursos Orçamentários:

12-339003948 -SERVIÇO DE SELEÇÃO E TREINAMENTO

8. Indicação do fiscal do contrato ou servidor que fará a liquidação da despesa: Bruna Karina Schneider – Oficial Administrativo.

Ibicaré, 10 de abril de 2024.

Bruna Karina Schneider
Responsável pela Formalização da Demanda

OBSERVAÇÕES:

<p>Espaço exclusivo do Secretário da Pasta Estou de acordo com a solicitação e justificativa.</p> <p>____/____/____</p> <p>_____ Secretário da Pasta</p>	<p>Departamento de Compras e Licitação Data de recebimento da solicitação:</p> <p>____/____/____</p> <p>_____ Elcio Melere Diretor de Compras e Licitações</p>
---	--